

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบประกาศนียบัตร กรณีโรงเรียนเลิกกิจการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอใบแทนประกาศนียบัตร และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของแบบคำขอและเอกสารประกอบ
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนประกาศนียบัตร หรือแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ของแต่ละระดับ เช่น ม.ศ. ๕ , ม.ศ. ๖ , ปวช. , ปวท. , ปวส. จากฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษา
๔. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความและใบแทนประกาศนียบัตร
๕. เจ้าหน้าที่เสนอใบแทนประกาศนียบัตรต่อประธานกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดลงนาม
๖. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการมารับใบแทนประกาศนียบัตร
๗. เจ้าหน้าที่จัดเก็บสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: กรณีโรงเรียนเลิกกิจการตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: โรงเรียนเลิกกิจการนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ ผู้สำเร็จการศึกษายื่นคำขอ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ใน เขตจังหวัดที่โรงเรียนเคยประกอบกิจการ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑. ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอใบแทนประกาศนียบัตร และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามคำขอและเอกสารประกอบ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนประกาศนียบัตร หรือแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรของแต่ละระดับ เช่น ม.ศ. ๕ , ม.ศ. ๖ , ปวช. , ปวท. , ปวส. จากฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ: ๑) โรงเรียนเล็กกิจการในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นคำขอ ณ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p>๒) โรงเรียนเล็กกิจการนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นคำขอ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ในเขตจังหวัดที่โรงเรียนเคยประกอบกิจการ</p>	๓ วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความและใบแทนประกาศนียบัตร</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เสนอใบแทนประกาศนียบัตรต่อประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลงนาม</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการมารับใบแทนประกาศนียบัตร</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร</p> <p>หมายเหตุ: -</p>	๒ วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ กรณีให้ผู้แทนรับใบแทนฯ ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๒)	ใบแจ้งความ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ๑.ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ๒. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
๔)	แบบคำขอใบแทนใบประกาศนียบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
๕)	รูปถ่ายสีครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว พื้นหลัง สีฟ้าหรือสีขาว ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่ เกิน ๖ เดือน ฉบับจริง ๖ รูป สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายเหตุ : เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕/ http://vec.go.th/

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี <i>หมายเหตุ:</i> เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ <i>หมายเหตุ:</i> สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ / สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒/ www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอหนังสือรับรองความรู้ ใบแทนประกาศนียบัตร และคัดสำเนาวุฒิการศึกษา <i>หมายเหตุ:</i> สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน URL: http://vecp.vec.go.th/

หมายเหตุ

-